



CONVENIO GRUPO MONGE

Dic 2020

PROCESO DE COMPRA

1. **Asociado(a)** debe consultar el disponible con la administración y en base a este, procede a solicitar la factura proforma al ejecutivo(a) de Grupo Monge encargado(a) de la cuenta corporativa.

Contacto Grupo Monge

Ejecutivo(a): Natalia Hidalgo

Correo: gmgcr234@grupomonge.com

Teléfono: 6012-77-33

2. **Ejecutivo(a) de Grupo de Monge** envía factura proforma al asociado(a) y a la dirección de correo servicioalcliente@asoscotiabank.com para visto bueno de la asociación.
3. **Asoscotiabank** contacta al asociado(a) para coordinar detalles del financiamiento, se formaliza crédito y se firma el pagaré. El crédito se pasa a aprobación y se da instrucción a los compañeros de pagos que el desembolso es para pago a proveedor no desembolso al asociado.
4. **Asoscotiabank** confecciona orden de compra y se remite a Grupo Monge a la dirección gmgcr234@grupomonge.com se envía con copia al asociado(a).
5. **Ejecutivo(a) de Grupo de Monge** contacta al asociado(a) para coordinar la entrega del artículo.
6. **Asoscotiabank** da seguimiento para identificar que el artículo se entregó y que no existió inconveniente.

*****El beneficio para el asociado(a)
será únicamente el financiamiento*****